

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой

«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Статистический учет в органах прокуратуры
Кафедра	Кафедра информационного права и цифровых технологий
Год набора	2025

Направление подготовки (специальность) Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Ересько Полина Владимировна	Кафедра информационного права и цифровых технологий	доцент (к/н, доцент),

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой информационного права и цифровых технологий		И.о. начальника отдела контроля качества образования	
С.Е. Чаннов <i>ФИО</i>	« 12 » мая 2025 г.	В. А. Неясова <i>ФИО</i>	« 20 » июня 2025 г.

ОДОБРЕНО	
Учебно-методическим советом	
от « 24 » июня 2025 г., протокол №12	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся целостное представление о теоретических, правовых и практических аспектах статистической грамотности, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-правовой информацией, ознакомление с действующей в правоохранительных органах системой показателей правовой статистики, получение навыков работы в ГАС ПС.

Задачи освоения дисциплины:

- получить целостное представление о теоретических, правовых и практических аспектах статистической грамотности;
- выработать умение пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-правовой информацией;
- ознакомиться с действующей в правоохранительных органах системой показателей правовой статистики;
- получение навыка работы в ГАС ПС.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Статистический учет в органах прокуратуры» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право России;
- Административное право;
- Муниципальное право;
- Гражданское право. Общая часть;
- Уголовное право (общая часть);
- Уголовное право (особенная часть);
- Прокурорский надзор;
- Гражданский процесс;
- Уголовный процесс.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ПКС-2	Способен обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской	ПКС-2.1 Демонстрирует знания сущности статистического анализа юридически значимых показателей и всех его частных методов ПКС-2.2 Осуществляет сбор существующих и	Знать: способы поиска, анализа и обработки информации, статистического анализа юридически значимых показателей и всех его частных методов Уметь: применять должностные инструкции; пользоваться статистическими

	Федерации	<p>формирование новых информационных данных, применяет различные способы обобщения и систематизации информационных данных</p> <p>ПКС-2.3 Использует современные информационные и коммуникационные технологии в целях сбора, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p>	<p>методами при работе с реальной социально-правовой информацией; работать с системой показателей.</p> <p>Владеть: навыками поиска, обобщения и анализа информации</p>
--	-----------	--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44
Лекции	16	16
Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа	28	28
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	10
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Занятия в форме практической	0	0

ПОДГОТОВКИ		
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	
Всего часов по дисциплине	72	72

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Раздел 1. Государственная и ведомственная статистическая отчетность органов прокуратуры								
Тема 1. Организация статистического учета в органах прокуратуры.	10	4	2	2	0	6	круглый стол	ПКС-2.3
Тема 2. Статистический учет надзорной деятельности прокуратуры по защите прав и свобод человека и гражданина.	10	4	2	2	0	6	круглый стол, реферат	ПКС-2.1
Тема 3. Статистический учет работы органов прокуратуры в сфере обеспечения безопасности и по надзору за исполнением	10	6	2	4	0	4	теоретический опрос, реферат	ПКС-2.2

законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства.								
Тема 4. Статистический учет участия прокурора в уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве	14	10	4	6	0	4	теоретический опрос, решение практических задач	ПКС-2.3
Тема 5. Государственный статистический учет преступлений и лиц их совершивших	10	6	2	4	0	4	теоретический опрос	ПКС-2.1
Раздел 2. Информационные системы статистического учета в органах прокуратуры								
Тема 6. Информационные системы статистического учета в органах прокуратуры РФ	18	14	4	10	0	4	теоретический опрос, реферат	ПКС-2.3
Всего	72	44	16	28	0	28	Зачет	ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Раздел 1. Государственная и ведомственная статистическая отчетность органов прокуратуры								
Тема 1.	12	4	2	2	0	8	круглый	ПКС-2.3

Организация статистического учета в органах прокуратуры.							стол	
Тема 2. Статистический учет надзорной деятельности прокуратуры по защите прав и свобод человека и гражданина.	10	0	0	0	0	10	круглый стол, реферат	ПКС-2.1
Тема 3. Статистический учет работы органов прокуратуры в сфере обеспечения безопасности и по надзору за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства.	12	2	2	0	0	10	теоретический опрос, реферат	ПКС-2.2
Тема 4. Статистический учет участия прокурора в уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве	10	0	0	0	0	10	теоретический опрос, решение практических задач	ПКС-2.3
Тема 5. Государственный статистический учет преступлений и лиц их совершивших	12	2	0	2	0	10	теоретический опрос	ПКС-2.1
Раздел 2. Информационные системы статистического учета в органах прокуратуры								

Тема 6. Информационные системы статистического учета в органах прокуратуры РФ	12	2	0	2	0	10	теоретический опрос, реферат	ПКС-2.3
Всего	68	10	4	6	0	58	Зачет (4 ч.)	ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Государственная и ведомственная статистическая отчетность органов прокуратуры

Тема 1. Организация статистического учета в органах прокуратуры.

Лекция:

1. Цели и задачи статистического учета в органах прокуратуры.
2. Нормативная основа организации статистического учета в органах прокуратуры.
3. Виды статистического учета в органах прокуратуры.
4. Информационное и специализированное программное обеспечение деятельности органов прокуратуры.

Семинарское занятие:

1. Цели и задачи статистического учета в органах прокуратуры.
2. Нормативная основа организации статистического учета в органах прокуратуры.
3. Виды статистического учета в органах прокуратуры.
4. Информационное и специализированное программное обеспечение деятельности органов прокуратуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Организации первичного учета и формирования статистической отчетности в государственной автоматизированной системе правовой статистике (ГАС ПС).
2. Организация первичного учета и формирования статистической отчетности в программном комплексе автоматизированное место «Статистика» (АРМ «Статистика»).
3. Порядок работы автоматизированного информационного комплекса «Надзор-WEB».

4. Использование данных, размещаемых в государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие»).

5. Найти информационное и специализированное программное обеспечение используемое в деятельности органов прокуратуры.

6. Сформулировать основные принципы формирования первичного учета и статистической отчетности в ГАС ПС.

7. Ознакомиться с основными принципами организации первичного учета и формирования статистической отчетности в АРМ «Статистика».

Контрольные вопросы:

1. Понятие Статистики, статистического учета, информационное обеспечение деятельности органов прокуратуры?

2. Основные цели и задачи уголовно-правовой статистики?

3. Виды статистического учета в органах прокуратуры?

4. Какие существуют ведомственные статистические отчеты?

5. Какие существуют государственные статистические отчеты?

6. Какова взаимосвязь уголовно-правовой статистики с другими отраслями прокурорского надзора?

Тема 2. Статистический учет надзорной деятельности прокуратуры по защите прав и свобод человека и гражданина.

Лекция:

1. Статистический учет деятельности прокурора по надзору за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» (ОН).

2. Статистический учет работы прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений» (ОЖ), а также личного приема граждан руководящим составом органов прокуратуры Российской Федерации» (ПГ).

3. Статистический учет работы прокурора по надзору за исполнением контролирующими органами законодательства в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также при проведении проверок деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц» (ГМК).

4. Статистический учет деятельности прокурора по надзору за законностью исполнения уголовных наказаний» (УИС).

5. Статистический учет работы прокурора по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» (КДПО).

6. Иные виды ведомственных статистических отчетов органов прокуратуры.

Семинарское занятие:

1. Статистический учет деятельности прокурора по надзору за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» (ОН).

2. Статистический учет работы прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений» (ОЖ), а также личного приема граждан руководящим составом органов прокуратуры Российской Федерации» (ПГ).

3. Статистический учет работы прокурора по надзору за исполнением контролирующими органами законодательства в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также при проведении проверок деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц» (ГМК).

4. Статистический учет деятельности прокурора по надзору за законностью исполнения уголовных наказаний» (УИС).

5. Статистический учет работы прокурора по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» (КДПО).

6. Иные виды ведомственных статистических отчетов органов прокуратуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Перечислите - в каких ведомственных статистических отчетах дублируются показатели, характеризующие работу прокурора, отраженные в отчете по форме ПМ?

2. Приведите примеры обращений, которые считаются удовлетворенными.
3. Сформулируйте основания для включения в отчет по форме ОН сведений о внесении актов прокурорского реагирования.

Контрольные вопросы:

1. Подлежат ли учету в отчете по форме УИС проверки соблюдения трудового законодательства работниками уголовно-исполнительной системы?
2. По результатам «общенадзорной» проверки прокурором вынесено постановление в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ, по результатам рассмотрения которого органом расследования возбуждено уголовное дело. В каких формах отчета подлежат отражению сведения об указанном постановлении?
3. В каком разделе отчета по форме ГМК должно учитываться представление об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, так и при издании правовых актов?
4. Что не подлежит учету в отчете по форме СМИОПП «Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение»?
5. Включаются ли в отчет по форме ВБА «Надзор за исполнением законодательства о рыболовстве, сохранении водных биоресурсов и аквакультуре» сведения о протестах на незаконные и необоснованные постановления судебных приставов-исполнителей (например, об окончании или приостановлении исполнительного производства о взыскании штрафа за пользование водными биоресурсами без разрешения либо за нарушение правил рыболовства и т.п.)?

Тема 3. Статистический учет работы органов прокуратуры в сфере обеспечения безопасности и по надзору за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства.

Лекция:

Статистический учет работы по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и результаты расследования уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности (К).

2. Статистический учет работы по надзору за исполнением законов о федеральной безопасности (ФБ).
3. Статистический учет работы по надзору за исполнением законов в оборонно-промышленном комплексе (ОПК).
4. Статистический учет работы прокурора по надзору за исполнением законов в сфере противодействия легализации преступных доходов, финансированию экстремизма и терроризма» (ЛПД).
5. Статистический учет работы прокурора по надзору за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства, в том числе в отношении субъектов предпринимательской деятельности (НСИД, НСДП).
6. Статистический учет работы прокурора по надзору за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности (ОРД).

Семинарское занятие:

1. Статистический учет работы по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и результаты расследования уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности (К).
2. Статистический учет работы по надзору за исполнением законов о федеральной безопасности (ФБ).
3. Статистический учет работы по надзору за исполнением законов в оборонно-промышленном комплексе (ОПК).
4. Статистический учет работы прокурора по надзору за исполнением законов в сфере противодействия легализации преступных доходов, финансированию экстремизма и терроризма» (ЛПД).

5. Статистический учет работы прокурора по надзору за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства, в том числе в отношении субъектов предпринимательской деятельности (НСиД, НСДП).

6. Статистический учет работы прокурора по надзору за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности (ОРД).

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Вписать какие сведения подлежат отражению в раздел 9 отчета по форме К «Работа прокурора по защите прав граждан, государства и организаций посредством возмещения ущерба, причиненного актами коррупции».

2. Проанализировать и ответить - учитываются ли в отчете по форме ФБ результаты расследования уголовных дел о преступлениях экстремисткой и террористической направленности.

Контрольные вопросы:

1. При каких условиях нарушения законодательства о гражданской обороне подлежат учету в отчете по форме ОПК?

2. Подлежат ли отражению нарушения, допущенные при осуществлении оперативно-розыскной деятельности, в отчетах по форме НСиД и ПМ?

3. К какой категории нарушений в отчете по форме НСиД «Надзор за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства», следует относить отмену прокурором постановления о возбуждении уголовного дела? Какие категории нарушений учитываются в данном отчете?

4. Основания для учета в отчете по форме НСиД наказанных в дисциплинарном порядке должностных лиц?

5. Учитываются ли в отчете по форме НСиД материалы, направленные для решения вопроса об уголовном преследовании в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК по результатам общенадзорных проверок?

Тема 4. Статистический учет участия прокурора в уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве

Лекция:

1. Статистический учет участия прокурора в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве (ГАС).

2. Статистический учет работы прокурора по защите интересов органов прокуратуры в судах (ЗИП ГАС).

3. Статистический учет участия прокурора в судебных стадиях уголовного процесса (УСО).

4. Статистический учет реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях (АДМ).

5. Статистический учет реабилитации лиц в порядке, установленном главой 18 УПК РФ (Р).

Семинарское занятие:

1. Статистический учет участия прокурора в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве (ГАС).

2. Статистический учет работы прокурора по защите интересов органов прокуратуры в судах (ЗИП ГАС).

3. Статистический учет участия прокурора в судебных стадиях уголовного процесса (УСО).

4. Статистический учет реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях (АДМ).

5. Статистический учет реабилитации лиц в порядке, установленном главой 18 УПК РФ (Р).

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Найти и выписать в каких строках раздела 2 отчета по форме ГАС «Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве» подлежат отражению сведения об участии в рассмотрении заявлений должников об отсрочке или о рассрочке исполнения судебных решений.

2. В каких строках отчета по форме УСО «Участие прокурора в судебных стадиях уголовного процесса» отражаются сведения об осужденных приговорами судов главах муниципальных образований района.

Контрольные вопросы:

1. Включаются ли в отчет по форме «Р» «О реабилитации лиц в порядке, установленном главой 18 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» решения о реабилитации лиц по делам частного обвинения?

2. В каких отчетах подлежат отражению исковые заявления прокурора, предъявленные в рамках уголовного судопроизводства?

3. Подлежат ли отражению в графе 1 «Направлено заявлений» раздела 1 отчета по форме ГАС сведения о направленных заявлениях о выдаче судебных приказов, по которым судебные приказы после их выдачи судом отменены, в случае заявления прокурором тех же требований в порядке искового производства?

4. Формирование отчета по форме «Р» «О реабилитации лиц в порядке, установленном главой 18 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» производится по принятым решениям органов предварительного расследования и решениям судов либо по числу лиц, в отношении которых приняты процессуальные решения и вынесены судебные решения?

Тема 5. Государственный статистический учет преступлений и лиц их совершивших

Лекция:

1. Источники информации о преступности их сбор и анализ.
2. Статистические данные первичного учета преступлений.
3. Статистические отчеты о преступности.
4. Статистические отчеты о работе следствия, дознания, прокурорском надзоре.
5. Статистический учет работы прокурора в сфере уголовно-правовой статистики (11-Стат).

Семинарское занятие:

1. Учет следственной работы и работы органов дознания (1-Е, 1-ЕМ).
2. Учет сведений о рассмотрении сообщений о преступлении (2-Е).
3. Учет результатов работы прокурора в сфере уголовно-правовой статистики (11-Стат).
4. Учет сведений о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (4-ЕГС).
5. Порядок сбора и обработки статистических данных с использованием федеральной базы формирования и ведения общих сводных данных в сфере правовой статистики.
6. Работа прокурора по проверке полноты и достоверности статистических данных при реализации органами прокуратуры функции ведения государственного единого статистического учета.
7. Документы первичного учета заполняемые по уголовным делам и материалам проверок.
8. Порядок формирования документов первичного учета.
9. Основные нарушения, допускаемые субъектами учета при отражении сведений в статистических карточках.
10. Современное состояние преступности и темпы ее развития.
11. Анализ состояния преступности.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. На сайте ГАС «Правосудие» необходимо открыть приговор в отношении лица, осужденного по ст. 105 или 111 УК РФ и на основании имеющихся данных заполнить документы первичного учета форм №№ 1, 1.1, 2, 3, 5 и 6.

2. На сайте ГАС «Правосудие» необходимо открыть приговор в отношении лица, осужденного по ст. 158 или 166 УК РФ и на основании имеющихся данных заполнить документы первичного учета форм №№ 1, 1.1, 2, 3, 4, 5 и 6 (желательно, чтобы уголовное дело было многоэпизодным).

Контрольные вопросы:

1. В каком разделе отчета по форме 11-Стат «О результатах работы прокурора в сфере уголовно-правовой статистики» отражаются нарушения сроков представления статистических карточек формы № 6?

2. Какое основание необходимо для отражения в отчете по форме 11-Стат «О результатах работы прокурора в сфере уголовно-правовой статистики» сведений о числе сотрудников правоохранительных органов, привлеченных к дисциплинарной ответственности (допустивших нарушения в сфере уголовно-правовой статистики).

3. Сроки предоставления, подписания и направления документов первичного учета?

4. Подлежат ли учету в отчета по форме 2-Е повторно вынесенные решения об отказе в возбуждении уголовного дела?

5. Основания для включения в отчет по форме 1-Е, 1-ЕМ сведений о вынесении оправдательного приговора в отношении лица?

1. Сведения по каким решениям об отказе возбуждении уголовного дела подлежат отражению в отчете по форме 1-Е, 1-ЕМ?

2. Кем осуществляется формирование государственных статистических отчетов?

3. Какие показатели, которые характеризуют деятельность органов следствия и дознания с отрицательной стороны?

Раздел 2. Информационные системы статистического учета в органах прокуратуры

Тема 6. Информационные системы статистического учета в органах прокуратуры РФ

Лекция:

1. Информационные системы органов государственной власти. Государственные информационные системы.

2. Информационные системы органов прокуратуры РФ: назначение и виды. Концепция цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2025 года.

3. Учетные системы, формируемые органами прокуратуры РФ. ФГИС «Единый реестр проверок».

4. Организационно-правовое обеспечение работы информационных систем правовой статистики в органах прокуратуры РФ.

5. Информационные системы статистического учета в органах прокуратуры РФ. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС).

Семинарское занятие:

1. Государственные информационные системы. Информационные системы органов прокуратуры РФ.

2. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС): правовое обеспечение, структура, функциональные возможности, интеграция с другими государственными информационными системами.

3. Документирование первичных статистических данных о состоянии преступности средствами ГАС ПС.

4. Информационно-аналитический портал правовой статистики Генеральной

прокуратуры Российской Федерации как публичный сегмент ГАС ПС.

5. Открытые данные. Наборы открытых статистических данных, формируемые органами прокуратуры РФ.

6. Средства идентификации и авторизации, используемые при эксплуатации Государственной автоматизированной системы правовой статистики.

7. Информационные ресурсы правовой статистики России.

8. Информационные ресурсы правовой статистики зарубежных стран и международных организаций.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Статистическая информация о деятельности органов прокуратуры РФ, отражаемая в федеральных государственных информационных системах. ГАС «Управление».

2. Информационная система обеспечения надзора за исполнением законов в органах прокуратуры Российской Федерации (ИСОП).

Контрольные вопросы:

1. Назовите отличительные особенности государственных информационных систем, приведите их примеры.

2. На какие типы подразделяются информационные системы органов власти и управления?

3. Какие информационные системы можно отнести к учетным?

4. Каково назначение ФГИС «Единый реестр проверок»? Из каких элементов складывается ее структура?

5. Назовите основные группы статистических данных, оператором которых выступают органы прокуратуры РФ.

6. Каким образом происходит документирование первичных статистических данных о состоянии преступности в Государственной автоматизированной системе правовой статистики?

7. Какая статистическая информация о деятельности органов прокуратуры отражается в федеральных государственных информационных системах?

8. Какие средства защиты информации используются при эксплуатации Государственной автоматизированной системы правовой статистики?

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Цели и задачи статистического учета в органах прокуратуры.

2. Нормативная основа организации статистического учета в органах прокуратуры.

3. Виды статистического учета в органах прокуратуры.

4. Информационное и специализированное программное обеспечение деятельности органов прокуратуры.

5. Статистический учет деятельности прокурора по надзору за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» (ОН).

6. Статистический учет работы прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений» (ОЖ), а также личного приема граждан руководящим составом органов прокуратуры Российской Федерации» (ПГ).

7. Статистический учет работы прокурора по надзору за исполнением контролирующими органами законодательства в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также при проведении проверок деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц» (ГМК).

8. Статистический учет деятельности прокурора по надзору за законностью исполнения уголовных наказаний» (УИС).

9. Статистический учет работы прокурора по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» (КДПО).

10. Виды ведомственных статистических отчетов органов прокуратуры

11. Статистический учет участия прокурора в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве (ГАС).
12. Статистический учет работы прокурора по защите интересов органов прокуратуры в судах (ЗИП ГАС).
13. Статистический учет участия прокурора в судебных стадиях уголовного процесса (УСО).
14. Статистический учет реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях (АДМ).
15. Статистический учет реабилитации лиц в порядке, установленном главой 18 УПК РФ (Р).
16. Источники информации о преступности их сбор и анализ.
17. Статистические данные первичного учета преступлений.
18. Статистические отчеты о преступности.
19. Статистические отчеты о работе следствия, дознания, прокурорском надзоре.
20. Статистический учет работы прокурора в сфере уголовно-правовой статистики (11-Стат).
21. Информационные системы статистического учета в органах прокуратуры РФ. Специальное программное обеспечение органов прокуратуры.
22. Государственная автоматизированная система правовой статистики: правовое обеспечение, структура, функциональные возможности, интеграция с другими государственными информационными системами.
23. Документирование первичных статистических данных о состоянии преступности посредством ГАС ПС.
24. Информационно-аналитический портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации как публичный сегмент ГАС ПС.
25. Информационные ресурсы правовой статистики России.
26. Информационные ресурсы правовой статистики зарубежных стран и международных организаций.
27. Использование электронной подписи при ведении статистического учета в органах прокуратуры РФ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. При этом следует обращать внимание на категории и понятия, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Можно и нужно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Цели конспектирования лекций:

- развитие у студента навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При

конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Методические указания по конспектированию лекций:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем, как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;

- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;

- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;

- применение сокращений приветствуется;

- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;

- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут.

Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее, есть

смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой

проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий практических занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей, включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

·методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

·письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

·выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

·устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Итоговым контролем знаний обучающихся по дисциплине «Статистический учет в органах прокуратуры органов прокуратуры» является зачет.

Подготовка обучающихся к зачету включает три стадии: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

На непосредственную подготовку к зачету обучающемуся необходимо отводить один-два дня. Ее целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к зачету, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Обучающийся сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого обучающийся сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных психолого-юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

Зачет принимается в устной форме или обучающийся решает тестовые задания.

Зачет, как правило, проводится по билетам, каждый из которых содержит два вопроса. При этом количество билетов разрабатывается на 10—20 % больше от количества, сдающих зачет в учебной группе. Содержание билетов охватывает весь пройденный материал. По окончании ответа лица, принимающие зачет, могут задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено».

При определении требований к зачетным оценкам по дисциплине «Статистический учет в органах прокуратуры органов прокуратуры» преподаватель руководствуется следующим:

оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины с основами профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении, использовании учебно-программного материала по курсу; обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в учебной программе, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; допустившим погрешности в ответе на зачете, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценку «не зачтено» проставляют обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по дисциплине «Статистический учет в органах прокуратуры органов прокуратуры».

8.6. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия.

Критерии оценки:

· оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе гуманитарного знания, владеет методологией исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью;

· оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе гуманитарного знания, о методологии исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа

современных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью;

· оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление об актуальных проблемах изучаемой дисциплины, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью;

· оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

8.7. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме круглого стола

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

· оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ему удалось глубоко и всесторонне раскрыть рассматриваемую тему в полном объеме, использовать достаточное количество источников, донести в доступной форме сущность вопроса до аудитории, обосновать и сделать собственные выводы, если активно задавал вопросы участникам дискуссии и сумел обосновать свою позицию по заявленной теме;

· оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, подготовившему выступление по заявленной тематике с учетом обобщения существующих в науке точек зрения на рассматриваемую проблему без авторских предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса и принимавшему активное участие в дискуссии;

· оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, подготовивший выступление в виде конспекта учебника по заявленной тематике (с обязательным указанием автора(ов) учебного материала);

· оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не подготовившему выступление по заявленной тематике и не принимавшему участия в дискуссии.

8.8 Методические рекомендации по решению практических задач

Необходимо внимательно изучить условия задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче.

Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуются правильно оформить сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

8.8. Методические рекомендации к реферату

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на исследуемую проблему. Цель подготовки доклада, реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, нормативно-правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научной студенческой конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов. Содержание доклада, реферата включает краткое введение, 2-3 пункта, раскрывающие тему доклада (реферата), заключение и список использованных источников. Во введении доклада (реферата) кратко обозначается актуальность проблемы, излагаемой в докладе. Введение доклада (реферата) не должно превышать 0,5-1 страницы. В заключении излагаются выводы по проблеме, изложенной в докладе (реферате), в том числе предложения по ее разрешению. В основной части описывается суть проблемы, предлагается ее оценка с позиции организации и деятельности правоохранительных органов, а также практики применения законодательства, а также способы ее разрешения, предложенные в литературе и правоприменительной практике, их оценка.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Демидов В. Н., Згадзай О.Э. Правовая статистика: Учебник Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=341612>
2. Зарипов З.С., Бабкина Е.В. Правовая статистика: Сборник задач : Учебное пособие Академия ФСИН России, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=141546>
3. Информационное право: учебник / под ред. С. Е. Чаннова. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 448 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136696>
4. Лунеев В. В. Юридическая статистика: Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=398767>
5. Озерский С.В. Правовая статистика: Учебное пособие Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=302336>
6. Правовая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 459 с. URL: <https://urait.ru/bcode/562462>
7. Савюк Л.К. Правовая статистика, 2-е изд.: Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=352064>

9.2. Дополнительная литература

1. Бережной В.И., Бигдай О.Б. Статистика в примерах и задачах: Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=6022>
2. Глинский В.В., Ионин В. Г. Статистика: Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=4206>
3. Мелкумов Я. С. Социально-экономическая статистика: Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=302319>
4. Сергеева И.И., Чекулина Т. А. Статистика: Учебник Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=339681>

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Приказ Генеральной прокуратуры РФ, МВД РФ, МЧС РФ, Минюста РФ, ФСБ РФ, Министерства экономического развития и торговли РФ и Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков от 29 декабря 2005 г. N 39/1070/1021/253/780/353/399 "О едином учете преступлений"
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 399 г. Москва «Об утверждении Положения о Федеральной службе государственной статистики»
3. Постановление Правительства РФ от 18 августа 2008 г. N 620 "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета"

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Сайт СГЮА (www.ssla.ru).
5. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
6. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
7. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
8. Госуслуги.Ру (www.Gosuslugi.ru) – федеральный портал.
9. Конституция РФ (www.constitution.ru). Алфавитно-предметный указатель к Конституции на русском, английском, французском и немецком языках. Символы РФ.
10. Министерство внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
11. Федеральная служба безопасности РФ <http://www.fsb.ru>
12. Следственный комитет РФ <http://sledcom.ru>
13. Научная Сеть – информационная система научной, научно-популярной и образовательной информации. Источники информации – русскоязычные ресурсы, издательства, научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды <http://nature.web.ru>
14. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
15. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
16. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
17. Юридическая Россия. Федеральный портал <http://law.edu.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRTSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, .

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа,	– собеседование

	– в печатной форме шрифтом Брайля.	
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	Специальные технические средства: - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	Специальные технические средства: - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Специальные технические средства: - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия» (СГЮА)



- ВЫНОСНАЯ КНОПКА.

Разработчик _____ доцент (к/н, доцент) кафедры информационного права и
цифровых технологий Ересько П.В.
подпись *должность* *ФИО*